

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na realizację zadania:

„ Dostosowanie terenów zielonych wokół szkoły i przedszkola polegające na budowie boiska szkolnego do siatko-nogi przy Społecznej Szkole Podstawowej w Lubinie, wraz z zagospodarowaniem terenu – infrastrukturą towarzyszącą i placem przedszkolnym zgodnie z dokumentacją projektową i koncepcją zagospodarowania terenu”

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.**
- II. Opis przedmiotu zamówienia.**
- III. Warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.**
- IV. Termin związania ofertą.**
- V. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**
- VI. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**
- IX. Ogólne warunki umowy.**
- X. Udzielenie zamówienia.**
- XI. Informacje końcowe.**
- XII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Samodzielne Koło Terenowe Społecznego Towarzystwa Oświatowego Koło nr 59 w Lubinie z siedzibą: 59-300 Lubin ul. Pawia 41.

2. Wykonawca:

Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie konkursu ofert.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest : „Dostosowanie terenów zielonych wokół szkoły i przedszkola w Lubinie polegające na budowie boiska szkolnego do siatko-nogi przy Społecznej Szkole Podstawowej w Lubinie, wraz z zagospodarowaniem terenu – infrastrukturą towarzyszącą i placem przedszkolnym zgodnie z dokumentacją projektową i koncepcją zagospodarowania terenu w terminie do 30 września 2023 roku.”

III. Warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i złożą oświadczenie, że:
 - a) posiadają uprawnienia i doświadczenie do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
2. Wymagane dokumenty i zaświadczenia:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie o niezaleganiu przez oferenta z wpłatami z tytułu należności budżetowych i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
 - d) informacja dotycząca posiadanego przez Wykonawcę rachunku bankowego;
 - f) polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
3. Wszelkie oświadczenia Wykonawca przedstawia w oryginałach a dokumenty w oryginałach lub poświadczonych przez upoważnione osoby kopiach (odpisach). Pełnomocnictwa należy przedstawiać w oryginale.
4. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

IV. Termin związania ofertą:

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, a w przypadku wygrania konkursu ofert do czasu zawarcia umowy. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji przedmiotowego zamówienia: **30 września 2023 r.**

2. Miejscem realizacji zamówienia jest:

Samodzielne Koło Terenowe Społecznego Towarzystwa Oświatowego Koło nr 59 w Lubinie, 59-300 Lubin, ul. Pawia 41.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres oferenta,
 - 2) przedmiot oferty,
 - 3) termin realizacji zadania,
 - 4) oferowaną cenę wykonania zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe);
 - 5) cena wykonania zamówienia powinna być podana w złotych polskich (netto i brutto). Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania, który będzie uzgadniany z Zamawiającym, przed ostatecznym podpisaniem umowy.
3. Do oferty powinny być dołączone dokumenty, o których mowa w punkcie III.
4. Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej oraz do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
5. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać **do dnia 21.03.2023 do godz. 15⁰⁰** w Sekretariacie Społecznej Szkoły Społecznych w Lubinie przy ul. Pawia 41.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu **22.03.2023 r.** o godzinie **16¹⁰**.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a. Ceną oferty 100 %

IX. Ogólne warunki umowy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł umowę zgodnie z treścią projektu umowy stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

X. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert podane w punkcie VIII SIWZ.
2. Na podstawie warunków określonych w trakcie procesu wyboru Wykonawców, Zamawiający przedstawi, po uprzednim spełnieniu warunku określonego w pkt. X SIWZ, przyszłemu Wykonawcy ostateczną wersję jednostronnie podpisanej umowy, a Wykonawca będzie miał obowiązek podpisać ją i odesłać w terminie **1 dnia roboczego** od dnia otrzymania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XI. Informacje końcowe:

1. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) została złożona z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - b) treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia lub niewybrania oferty.
5. Informację o wykluczeniu lub odrzuceniu oferty Wykonawcy otrzymają po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

XII. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – projekt umowy.