**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. RADY EUROPY W LUBINIE**

1. PREAMBUŁA
2. PODSTAWA PRAWNA
3. CELE I ORGANIZACJA WĘWNATRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA
4. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH
5. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA
6. EGZAMINY SZKOLNE
7. USTALENIA KOŃCOWE

**31 sierpnia 2019**

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**I. PREAMBUŁA**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej im. Rady Europy w Lubinie przedstawiają w sposób usystematyzowany i całościowy zbiór zasad, form i narzędzi stosowanych przez nauczycieli w określaniu postępów uczniów w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

Są one zgodne ze Statutem Społecznej Szkoły Podstawowej im. Rady Europy w Lubinie i stanowią jego integralną część.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) zostały uzgodnione z Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców oraz Radą Pedagogiczną, która zatwierdziła je1 września 2017 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017r..

Wszelkie zmiany ujęte w zasadach oceniania uchwalane są przez Radę Pedagogiczną, a dokonane mogą być tylko przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

**II. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późn. zm. Ostatnia zmiana: Dz. U. z 2008 r. Nr 3, poz. 9, weszła w życie z dniem 9 stycznia 2008 r.,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
6. Statut Społecznej Szkoły Podstawowej im. Rady Europy w Lubinie
7. Procedura przyznawania indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki w Społecznej Szkole Podstawowej im. Rady Europy w Lubinie. - podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 roku O systemie oświaty, art. 66, ust. 1 (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.). Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001 roku w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).

**III. CELE I ORGANIZACJA Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania**

**1. Cele wewnętrznych zasad oceniania:**

1. bieżące informowanie ucznia o poziomie osiągnięć i postępach edukacyjnych;
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie uczniów do nauki i właściwego zachowania;
4. bieżące informowanie rodziców i uczniów o postępach, trudnościach w nauce, sukcesach, specjalnych uzdolnieniach ucznia i o jego zachowaniu;
5. pomoc uczniom w wyrównywaniu szans edukacyjnych;
6. doskonalenie pracy dydaktyczno-wychowawczejszkoły;
7. diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia na koniec etapu edukacyjnego.

**2. Organizacja klasyfikacji trymestralnej i rocznej:**

1. rok szkolny składa się z 3 trymestrów;
2. każdy trymestr kończy się posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, która zatwierdza oceny proponowane przez nauczycieli, a dotyczące opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania w poszczególnych trymestrach oraz zachowania uczniów;
3. oceny klasyfikacji notowane są w dziennikach elektronicznych lekcyjnych, a roczne w dziennikach elektronicznych lekcyjnych i arkuszach ocen;
4. posiedzenia klasyfikacyjne rad pedagogicznych odbywają się w terminach ustalonych na początku każdego roku szkolnego.

**3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych:**

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2017, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

4. Zasady zwalniania ucznia:

1. z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych:

* dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

1. z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki:

* dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
* jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie trymestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny „zwolniony” albo „zwolniona”.

1. z nauki drugiego języka obcego nowożytnego:

* dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami rozwojowymi sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego;
* uczeń wymieniony powyżej, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego, może zostać zwolniony z nauki tego języka na podstawie tego orzeczenia;
* w przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji

z przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**IV. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

**1. Skala ocen trymestralnych i rocznych:**

1. przyjęta skala ocen trymestralnych i rocznych jest obowiązująca dla wszystkich nauczycieli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocena**  **niedostateczny**  **dopuszczający**  **dostateczny**  **dobry**  **bardzo dobry**  **celujący** | **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6** | **% maksymalnej liczby punktów**  **0 - 34**  **35 - 49**  **50 - 69**  **70 - 85**  **86 - 95**  **96- 100** |

1. pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od 2 do 6;
2. negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1 (niedostateczny);
3. dopuszcza się stosowanie znaków /+/ i /-/ przy stopniach cząstkowych lub jako informację dodatkową określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia. Zasady stosowania ww. znaków powinny być opisane w przedmiotowych zasadach oceniania.

**2. Opis wymagań na poszczególne stopnie szkolne:**

**2.1 Uczeńocenianyjest za:**

1. wiedzę *,* zakres wiadomości i ich jakość;
2. rozumieniemateriałunaukowego;
3. umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności;
4. kulturęprzekazywania wiadomości;
5. wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu;
6. przygotowanie do zajęć i pracę na lekcji.

**2.2 Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

1. wyczerpująco opanował wiadomości i umiejętności programowe,wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ;
2. posiada wiedzę wykraczającą poza wymagania programowe;
3. rozumie zgodne z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiejkolwiek ingerencji z zewnątrz;
4. samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
5. przekazując wiadomości stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową;
6. został laureatem olimpiady przedmiotowej na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim.

**2.3Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

1. bardzo dobrze opanował cały materiał programowy na koniec roku lub koniec trymestru, posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ;
2. właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez pomocy nauczyciela;
3. samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce;
4. stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową.

**2.4 Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

1. dobrze opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi;
2. poprawnie rozumie uogólnienia i związki miedzy nimi, inspirowany przez nauczyciel potrafi wyjaśniać zjawiska;
3. posiadaną wiedzę potrafi zastosować teoretycznie i praktycznie pod kierunkiem nauczyciela;
4. w swojej wypowiedzi popełnia niewiele błędów językowych;
5. zna podstawowe pojęcia i prawa i potrafi je wyjaśnić, używa stosownej terminologii naukowej.

**2.5Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

1. opanował ograniczony do treści podstawowych materiał programowy z danego przedmiotu, jego podstawowe wiadomości powiązane są związkami logicznymi;
2. dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska przy pomocy nauczyciela;
3. potrafi z pomocą nauczyciela stosować posiadane wiadomości (praktycznie i teoretycznie);
4. popełnia nieliczne i niewielkie błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego.

**2.6Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

1. nie zna nawet podstawowego materiału programowego, posiada wiadomości luźno zestawione;
2. nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
3. nie potrafi stosować wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela;
4. popełnia liczne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w poprawnym wysławianiu się.

**2.7 Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

1. wykazuje rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej miedzy wiadomościami;
2. zupełnie nie rozumie uogólnień oraz kompletnie nie potrafi wyjaśnić zjawisk;
3. zupełnie nie potrafi stosować wiedzy;
4. ma duże trudności w mówieniu poprawnym językiem, popełnia liczne błędy, a jego styl mówienia jest rażąco nieporadny;
5. nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem;
6. nie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych.

2.8 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2.9 W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie „do wyboru” przez ucznia, są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, trymestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie „do wyboru” przez ucznia.

2.10 W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

2.11Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu, poprzez wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2.12 Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2.13 Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię (w punkcie katechetycznym poza szkołą) lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2.7 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

2.14 Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2.15 Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2.16 Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię (w punkcie katechetycznym poza szkołą) lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2.7, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

2.17 Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę podstawową wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

**3. Zasady informowania rodziców o postępach dziecka w nauce:**

1. o wymaganiach programowych i zasadach oceniania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego podczas pierwszego zebrania, uczniowie na pierwszej lekcji, na początku roku szkolnego;
2. o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są **na zebraniach ogólnych z rodzicami** lub **podczas indywidualnych konsultacji** zgodnie z kalendarzem szkolnym, na indywidualnych spotkaniach po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem danego przedmiotu;
3. **pisemnie –** w formie notatki w dzienniczku ucznia lub zeszycie przedmiotowym /wymagany podpis rodzica/; listem poleconym na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej - w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z jednego lub kilku przedmiotów;
4. **telefonicznie** - w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicami;
5. **drogą elektroniczną** – poprzez dziennik elektroniczny.

**4. Zasady komentowania ocen:**

1. oceny są jawne dla ucznia i rodziców;
2. nauczyciel ma obowiązek uzasadniać ocenę;
3. pisemne prace kontrolne, sprawdzone i ocenione przez nauczyciela oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane uczniom i rodzicom na ich prośbę;
4. nauczyciel ustalając ocenę winien brać pod uwagę zdolności ucznia, dostosowując je do możliwości i włożonej pracy.

Przed roczną Radą Klasyfikacyjną nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek przypomnieć uczniom zasady i warunki ustalania ocen i egzaminów klasyfikacyjnych.

**5. Procedury oceniania – formy, narzędzia, częstotliwość oraz poprawa.**

**TABELA NARZĘDZI OCENIANIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ocena wiodąca*** | | | | | |
| **Co jest oceniane?** | **Kryteria ocen** | | | **Uwagi** | |
| **Odpowiedzi ustne** | Ocena zależy od stopnia trudności pytania. Ważna jest trafność wypowiedzi, jej przejrzystość i wykorzystanie przedmiotowego słownictwa. | | | Ocenę za wypowiedź ustną można otrzymać zarówno na początku lekcji, jak i w trakcie lekcji.  Uczeń jest o niej informowany na bieżąco. | |
| **Kartkówki** | Muszą być zapowiedziane i informacja o kartkówce (data, zakres) **wpisane do dzienniczka elektronicznego.**  Kartkówki obejmują zakres tematyczny z **3 ostatnich lekcji**, ta zasada **nie dotyczy** przedmiotów: **języka polskiego, matematyki i języków obcych.** | | | Uczeń ma prawo poprawić ocenę z kartkówki. Chęć poprawy zgłasza w momencie otrzymania oceny i wówczas ustala z nauczycielem formę oraz termin poprawy, nie dłuższy jednak niż tydzień. **Kartkówkę można poprawić tylko raz**. **Z poprawy uczeń otrzymuje kolejną ocenę.** Ocena otrzymana w wyniku poprawy nie może być niższa niż ocena wcześniejsza. Ocenę uzyskaną przez ucznia nauczyciel wpisuje do kolejnej rubryki, przy ocenie poprawianej.  Rozmowy z kolegami i ściąganie podczas pisania kartkówki jest jednoznaczne z otrzymaniem przez ucznia **oceny niedostatecznej.** | |
| **Testy, sprawdziany, prace literackie** | Każdy test, sprawdzian, praca literacka musi być **zapowiedziana** uczniom i **zapisana w dzienniku elektronicznym** z **tygodniowym wyprzedzeniem.**  W jednym tygodniu uczniowie mogą pisać tylko **2** **testy lub sprawdziany.**  Uczeń nieobecny na teście z powodu choroby ma prawo do jego zaliczenia w ustalonym terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły. | | | Materiał przewidziany na test, sprawdzian, pracę klasową powinien być z uczniami powtórzony.  Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu, testu lub pracy literackiej do 2 tygodni od momentu jej otrzymania, na zasadach ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu.  Ocena otrzymana w wyniku poprawy nie może być niższa niż ocena wcześniejsza. **Ocenę uzyskaną przez ucznia nauczyciel wpisuje do kolejnej rubryki, przy ocenie poprawianej.** Poprawa oceny powinna odbywać się w tej samej formie, w wyniku której została uzyskana. Pracę poprawia się tylko raz.  Rozmowy z kolegami i ściąganie podczas pisania testów i/lub sprawdzianów jest jednoznaczne z otrzymaniem przez ucznia **oceny niedostatecznej.** | |
| **Prace, zadania domowe** | **Nauczyciel ma obowiązek wpisać do dzienniczka elektronicznego treść zadania domowego.**  **Uczniowie są zobowiązani oddać prace w terminie** ustalonym przez nauczyciela. **Wszystkie prace domowe muszą być przez nauczyciela sprawdzone**, ale niekoniecznie ocenione. | | | Prace domowe mają na celu utrwalenie poznanego na lekcjach materiału. Ze względu na charakter pracy domowej uczeń może otrzymać:  \*ocenę (od 1 do 6)  \*/+/-/  \*pisemny komentarz  O kryteriach oceny pracy nauczyciel informuje ucznia w momencie jej zadawania.  Brak zadania musi zostać odnotowany. | |
| **Skala procentowa przy wystawianiu ocen z testu, sprawdzianu,**  **pracy literackiej, kartkówek** | **Ocena**  **niedostateczny**  **dopuszczający**  **dostateczny**  **dobry**  **bardzo dobry**  **celujący** | | **% maksymalnej liczby punktów**  **0 - 34**  **35 - 49**  **50 - 69**  **70 - 85**  **86 - 95**  **96 – 100** | Skala obowiązuje na wszystkich przedmiotach | |
| ***Ocena wspomagająca*** | | | | | |
| **Aktywne uczestnictwo w zajęciach** | | Aktywność na wszystkich zajęciach jest promowana plusami (+) i tak:  **+++++ = 5 (5 plusów to ocena bardzo dobra)**  **++++++= 6 (6 plusów ocena celująca)** | | | Dotyczy każdego przedmiotu.  Jeżeli na koniec trymestru uczeń zebrał 5 plusów, to ma prawo zdecydować, czy chce otrzymać ocenę bardzo dobrą, czy przenosi 5 plusów na kolejny trymestr i po uzyskaniu kolejnego plusa otrzymać za aktywne uczestnictwo w lekcjach ocenę celującą.  Wszystkie zebrane do końca I i II trymestru plusy (od jednego do czterech) , przechodzą na kolejny trymestr. |
| **Praca w grupach, udział w uroczystościach, konkursach,**  **projektach** | | Udział w wymienionych formach nagradzany jest oceną bardzo dobrą lub celującą w zależności od rangi.  Laureaci i finaliści konkursów wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych otrzymują z przedmiotu **ocenę celującą.** Pozostałe konkursy nagradzane są oceną cząstkową – **bardzo dobrą lub inną formą nagrody np. dyplomem.** | | | Dotyczy każdego przedmiotu. |
| **Prace dodatkowe** | | Za wykonanie pracy dodatkowej, wymagającej samodzielności uczeń może otrzymać ocenę cząstkową **celujący.** | | | Prace mogą być zlecane przez nauczyciela lub zaproponowane przez ucznia. Kryteria dotyczące wykonania samodzielnej pracy ustala nauczyciel z uczniem. |
| **Prowadzenie zeszytów, kart pracy, ćwiczeń** | | Nauczyciel ocenia merytoryczność prac oraz estetykę, a w przypadku zeszytów również systematyczność i kompletność materiału. | | | Dotyczy każdego przedmiotu.  **Mając na myśli estetykę prac** nauczyciel bierze pod uwagę czytelność pracy, zamysł graficzny autora i spójność przedstawianych elementów. |
| ***Przywileje ucznia*** | | | | | |
| **Szczęśliwy numerek** | | Wylosowany w danym dniu numer zwalnia ucznia (szczęśliwego posiadacza numeru w dzienniku lekcyjnym) z zadania domowego i odpowiedzi ustnej. | | | Numerek jest losowany przez przedstawiciela SU rano każdego dnia do godziny 8.00. |
| **Nieprzygotowanie do zajęć** | | Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć, wtedy przysługuje Mu **jedna kropka w trymestrze – zwalnia ona ucznia z odpowiedzi ustnej i zadań domowych.**  **Kropka nie zwalnia z kartkówek, testów, sprawdzianów, prac literackich.**  Uczeń zobowiązany jest zgłosić nieprzygotowanie przed lekcją. | | | Dotyczy każdego przedmiotu.  Kropka niewykorzystana w danym trymestrze nie przechodzi na następny trymestr. |

**6. Zasady klasyfikacji trymestralnej i rocznej.**

1. klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych trymestralnych i rocznych z poszczególnych przedmiotów i ocen z zachowania;
2. posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji za I i II trymestr odbywa się zgodnie z Kalendarzem Szkolnym zatwierdzonym w sierpniu przed rozpoczęciem danego roku szkolnego;
3. posiedzenie Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji końcowowrocznej odbywa się zgodnie z Kalendarzem Szkolnym zatwierdzonym w sierpniu przed rozpoczęciem danego roku szkolnego;
4. roczne i trymestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia;
5. ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela może być zmieniona na zasadach ustalonych w rozdziale 7 pkt 16 Statutu;
6. tydzień przed rocznym i trymestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych i trymestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania;
7. informacje o przewidywanych rocznych i trymestralnych ocenach klasyfikacyjnych otrzymują: rodzice w formie pisemnej na spotkaniach z rodzicami, uczniowie w formie ustnej na zajęciach edukacyjnych oraz poprzez dziennik elektroniczny;
8. w klasach Montessori do świadectwa dołączana jest ocena opisowa sporządzona przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

**V. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA**

1. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować na początku każdego roku szkolnego oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej lub nieodpowiedniej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena trymestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
4. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
5. dbanie o honor i tradycje szkoły;
6. dbałości o piękno mowy ojczystej;
7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
8. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
9. okazywanie szacunku innym osobom.
10. Trymestralną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
11. **wzorowe**
12. **bardzo dobre**
13. **dobre**
14. **poprawne**
15. **nieodpowiednie**
16. **naganne**

4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem punktu **4.1 i 4.2.**

4.1 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4.2 Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

* 1. Uczniowi realizującemu obowiązek poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
  2. Ocenę trymestralną i roczną z zachowania ucznia ustala wychowawca i jest ona ostateczna.
  3. Ocenę z zachowania ucznia dokonuje wychowawca na ostatniej godzinie wychowawczej danego trymestru.

5.**.** Szczegółowe zasady oceniania zachowania ucznia zawarte są w „Regulaminie oceniania zachowania”, który jest odrębnym dokumentem.

**VI. EGZAMINY SZKOLNE**

**1*.* Egzamin klasyfikacyjny.**

* 1. uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
  2. uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny;
  3. egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń, który realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, spełnia obowiązek nauki poza szkołą;
  4. egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki i informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
  5. uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  6. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia i na ich wyraźną, pisemną prośbę- w pierwszym tygodniu nowego trymestru - egzamin trymestralny, w czerwcu - egzamin roczny, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.;
  7. egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej i przeprowadzany jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  8. z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: przedmiot, termin egzaminu, nazwiska nauczycieli egzaminujących, pytania egzaminacyjne, pracę pisemną ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych oraz ocenę klasyfikacyjną;
  9. uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły;
  10. dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z: obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  11. egzamin klasyfikacyjny realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin;
  12. przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia;
  13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

**2. Egzaminy poprawkowy**

1. egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
2. egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
3. egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
4. egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
2. z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**

1. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
3. sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń co do rocznej:

* oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
* w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1. termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
2. w skład komisji wchodzą: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
3. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
4. w skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wchodzą: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców;
5. komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
6. ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
7. do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
8. z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, sporządza się protokół, zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.;
9. protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

**VII. USTALENIA KOŃCOWE**

1. Dyrektor szkoły może, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten w sposób jawny i rażący narusza Statut szkoły, a szczególnie gdy:

1. lekceważy lub notorycznie lekceważy zapisy Statutu;
2. nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie wykazuje chęcirealizacji;
3. notorycznie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia szkolne;
4. w sposób jawny propaguje wobec pozostałych uczniów w szkole, i poza nią, sprzeczny z założeniami szkoły styl bycia i życia;
5. jego pobyt w szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych;
6. zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli lub innychuczniów;
7. umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosujewobec innych przemoc fizyczną;
8. jeśli spożywa alkohol, pali papierosy, zażywa lub rozprowadza środkiodurzające na terenie szkoły lub poza nią;
9. dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej;
10. dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciw prawu.

**Uczeń nagminnie naruszający Kodeks Ucznia, Regulamin Szkoły, Statut Szkoły może być usunięty ze Szkoły decyzją Dyrektora lub na wniosek Rady Pedagogicznej (Rozdział VII, paragraf 44 Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej im. Rady Europy)**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają weryfikacji i modyfikacji przez wszystkie zainteresowane strony, aby w efekcie stać się podstawą do obiektywnej oceny poziomu osiągnięć ucznia.

Marta Pilecka- Lalewicz

Dyrektor Społecznej SzkołyPodstawowej

im. Rady Europy w Lubinie