**SZKOLNY REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH W SPOŁECZNYM GIMNAZJUM JĘZYKOWYM W LUBINIE**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz.1046).

**Główne założenia:**

Na uczniów klas gimnazjalnych nałożono obowiązek realizacji projektu edukacyjnego, który został zdefiniowany jako **zespołowe, planowe** działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może **dotyczyć** wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub **wykraczać** poza te treści. Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania, które ma realizować zespół uczniów pod opieką nauczyciela:

* wybranie tematu projektu edukacyjnego;
* określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
* wykonanie zaplanowanych działań;
* publiczne przedstawienie rezultatów.

Udział ucznia w pracach projektowych będzie miał wpływ na ocenę z zachowania, a informacja o tym udziale oraz temat projektu będą wpisane na świadectwie ukończenia szkoły. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z tego obowiązku - wówczas na świadectwie w miejscu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu znajdzie się wpis: „zwolniona” albo „zwolniony”.

**ZADANIA DYREKTORA:**

1. Przywołuje przepisy rozporządzenia.
2. Przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wymagania, które organizacja projektu musi spełnić.
3. Wspomaga, w razie potrzeby, doskonalenie nauczycieli w zakresie metody projektu.
4. Określa wraz z radą pedagogiczną warunki realizacji projektu gimnazjalnego.

**ZADANIA SZKOLNEGO ZESPOŁU DS. ORGANIZACJI PROJEKTU:**

1. Omówienie scenariusza projektu z uczniami.
2. Zapoznanie uczniów z dokumentacją składającą się z:
3. kontraktu
4. karty projektu,
5. karty samooceny ucznia,
6. karty oceny opiekuna projektu
7. karty oceny społecznej prezentacji projektu

i zasadami jej prowadzenia.

-2-

1. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu.
2. Organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji.
3. Pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu.
4. Motywowanie uczniów do systematycznej pracy.
5. Pomoc w prezentacji projektu.
6. Ocena projektu.
7. Komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie.
8. Koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.

**ZADANIA POZOSTAŁYCH NAUCZYCIELI:**

1. Nauczyciel nie będący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym, jest zobowiązany do:
2. konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
3. czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu,
4. sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym,
5. prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu,
6. współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Festiwalu Projektów,
7. ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
8. udziału w ustaleniu oceny udziału ucznia projektu, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły,
9. udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.
10. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
11. poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
12. prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:

- wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,

- monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,

- przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;

1. komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
2. prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

-3-

**Dekalog nauczyciela pracującego metodą projektu**

1. Wspieraj, a nie wyręczaj swoich uczniów.
2. Pozwól uczniom poczuć się „właścicielami” wykonywanego projektu.
3. Pobudzaj ich do rozwijania swoich zainteresowań.
4. Zachęcaj do twórczego rozwiązywania problemów.
5. Zachęcaj do korzystania z różnych źródeł informacji.
6. Stwarzaj możliwości do dyskusji i negocjowania proponowanych rozwiązań.
7. Zachęcaj do analizy popełnionych błędów i wyciągania z nich wniosków na przyszłość.
8. Pamiętaj, że efekt pracy uczniów nie musi być całkowicie zbieżny z Twoim początkowym wyobrażeniem o nim.
9. Pomagaj uczniom rozwiązywać pojawiające się problemy i konflikty

w grupie.

 10. Współpracuj z innymi nauczycielami, gdyż każdy projekt, nawet

 przedmiotowy, ma pewien wymiar interdyscyplinarny.

**ZADANIA UCZNIÓW:**

1. Podejmują decyzję: sami wybierają lub doprecyzowują temat, problem do rozwiązania, sposób działania, źródła informacji itp., zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i celami projektu.
2. Szukają sposobów zbadania i możliwości rozwiązania problemu.
3. Rozwijają przedsiębiorczości i elastyczności: wytrwale i w przemyślany sposób dążą do realizacji założonego planu pracy; gdy pojawiają się poważne przeszkody starają się je przezwyciężyć lub modyfikują swoje działanie w wyniku dyskusji w grupie i konsultacji z nauczycielem prowadzącym projekt.
4. Prezentują swoją pracę innym: przygotowują i przeprowadzają publiczną prezentację projektu.
5. Oceniają pracę swoją i innych: oceniają swoje wysiłki i ich ostateczny efekt (z punktu widzenia założonych kryteriów).

**Dekalog” uczniów wykonujących projekty w zespole**

1. Współpracując w zespole możecie osiągnąć więcej niż pracując samodzielnie.
2. Projekt jest przedsięwzięciem Twoim i Twojego zespołu – przyjmijcie odpowiedzialność za jego wykonanie i efekty.
3. Pamiętajcie, że ustalenie ostatecznego tematu projektu powinno być efektem negocjacji pomiędzy zespołem a nauczycielem prowadzącym projekt.
4. Dyskutujcie nad sposobem wykonania projektu – mogą pojawić się ciekawe i twórcze pomysły.
5. Jeżeli ktoś z Was uważa, że ma dobry pomysł, może przekonać grupę, wykorzystując racjonalne argumenty.
6. Rozdzielajcie zadania do wykonania wykorzystując mocne strony, predyspozycje i zainteresowania członków zespołu.
7. Zbierając potrzebne informacje, korzystajcie z różnych źródeł, jeżeli tego wymaga projekt prowadźcie badania również poza szkołą.
8. Cały zespół odpowiada za realizację projektu – każdy powinien wywiązywać się z przyjętych na siebie obowiązków.
9. Dbajcie o dobrą atmosferę pracy w zespole – w przypadku konfliktów szukajcie satysfakcjonujących, wszystkie strony, rozwiązań, sami lub z pomocą nauczyciela.
10. Nawet najlepszy projekt nie ma szans na uznanie, jeżeli nie jest dobrze

zaprezentowany – wykorzystajcie różne pomysły, prezentując efekty swojej pracy.

**Etapy przygotowania listy tematów:**

1. Należy uwzględnić w projektach zainteresowania i predyspozycje uczniów.
2. Temat ma być konkretny, jasno określony i realny do wykonania (np. zamiast: „Uczymy się o genach”, – „Jak przy pomocy programu graficznego skonstruować model cząsteczki DNA?”).
3. Tematy mają być sformułowane w formie efektu, a nie samego działania, które prowadzi do jego osiągnięcia (np. zamiast „Czytamy poezję romantyczną” – „Jak opublikować w Internecie nasze ulubione wiersze romantyków?”.

**Etapy realizacji projektu:**

1. **Określenie celów:**
	1. **Cele edukacyjne:**

Są formułowane przez nauczyciela, najczęściej powiązane z podstawą programową – nauczyciel określa je w odniesieniu do wybranego wspólnie z uczniami głównego problemu. Cele edukacyjne określają, czego uczniowie się dowiedzą, co nauczą się robić lub jakie predyspozycje rozwiną podczas realizacji projektu.

* 1. **Cele praktyczne:**

Wyznaczające kierunki działań poszczególnych zespołów projektowych. Uczniowie z pomocą nauczyciela przedstawiają je w kategoriach rezultatów, które chcą osiągnąć:

- na przykład przygotowanie mapy gminy i opisów miejsc wartościowych dla rekreacji,

 - zapisy wywiadów ze starszymi mieszkańcami gminy oraz wykonanie kopii otrzymanych od nich zdjęć.

Kluczowe dla powodzenia projektu jest to, by uczniowie, wypracowując cele,

odkryli sens własnych działań i wiedzieli, co chcą osiągnąć i jak to zrobić.

1. **Sformułowanie problemów/tematów:**
2. Problem najlepiej sformułować **w postaci pytania.** (Jak…? W jaki sposób…? Co możemy zrobić, żeby…itp.)
3. Problem powinien być **bliski uczniom, jak najbardziej realny, życiowy**. To zwiększa jego zaangażowanie i motywację do pracy.
4. Należy szukać„zakotwiczenia” tematu w podstawie programowej, ale można poza nią wykraczać.
5. Tytuł projektu będzie wpisany na świadectwie.
6. **Wybór przez zespół uczniowski wybranego zagadnienia i zaplanowanie pracy:**
7. Wyodrębnienie zespołów.
8. Wybór tematu/ zagadnienia.
9. Zaplanowanie etapów realizacji projektu.
10. Wykonanie zaplanowanych działań z uwzględnieniem ewaluacji.
11. Publiczna prezentacja rezultatów projektu edukacyjnego.

-4-

1. **Prezentacja i ocena projektu:**
2. Zespoły uczniowskie, w wyznaczonym terminie prezentują efekty realizacji swoich projektów.
3. Oceny projektu dokonuję komisja oceniająca, w skład której wchodzi przedstawiciel dyrekcji szkoły, wychowawca klasy, opiekun projektu.
4. Kryteria oceny społecznej projektu zawarte są w Karcie oceny społecznej prezentacji projektu gimnazjalnego.
5. W ocenie uwzględnia się również ocenianie kształtujące, które zawiera informację zwrotną dot. każdego etapu realizacji projektu – ocenę taką dokonuje opiekun projektu.
6. Ocena jest jawna, czytelna, kryteria oceny znane są uczniom.
7. **Warunki niezbędne do zaliczenia projektu edukacyjnego:**
8. Czynny udział w pracy nad projektem w zespole.
9. Wykonanie konkretnego wskazanego w harmonogramie zadania (znaczącego dla całości projektu) np. przeprowadzenie badań ankietowych, wykorzystanie różnych źródeł do zebrania informacji na dany temat, przygotowanie makiety, plakatów, filmu itp.).
10. Doprowadzenie prac nad projektem do końca (nawet jeżeli efekt końcowy nie jest całkowicie zgodny z oczekiwaniami).
11. Przygotowanie konkretnego fragmentu pisemnej dokumentacji wykonanego projektu (sprawozdania z projektu, karty projektu)
12. Udział w publicznej prezentacji projektu.
13. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego :
14. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie II lub w klasie III, nie później jednak niż do zakończenia drugiego trymestru nauki w klasie trzeciej.
15. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
16. W przypadku, o którym mowa w ust.2, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie nie później niż do **30 maja** roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
17. Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu tylko w uzasadnionych przypadkach.
18. Decyzja o przedłużeniu terminu realizacji musi być wydana pisemnie i podpisana przez dyrekcję szkoły.
19. Społeczne Gimnazjum Językowe w Lubinie zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
20. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
21. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie II, nie później niż w terminie do **20 września.**
22. W terminie do **30 września** nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
23. Informacje, o których mowa w ust.1, udostępnia się uczniom na stronie internetowej szkoły w linku „projekty”.
24. W terminie do **15 października** opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania
25. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do **20 października,** składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie **od 3 do 6**, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe
26. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich, ale ich realizacja i prezentacja ma mieć odrębną formę.
27. W przypadku gdy uczeń:
28. nie zdecyduje o wyborze tematu,
29. nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
30. nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby),
31. opiekun projektu włącza go, po konsultacji z wychowawcą i rodzicami, do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
32. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
33. czas realizacji projektu,
34. formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
35. podział zadań w zespole i zasady współpracy,
36. kryteria oceny projektu,
37. sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.
38. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
39. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.
40. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
41. forma plastyczna, np. plakat, collage z opisami, album;
42. książka, broszura, gazetka;
43. prezentacja multimedialna;
44. model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
45. przedstawienie teatralne, inscenizacja;
46. debata;
47. inna, za zgodą opiekuna;
48. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
49. Prezentacje odbywają się podczas przerwy trymestralnej, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.
50. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
51. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
52. uczniowie danej klasy;
53. rodzice uczniów;
54. osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
55. inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

-5-

1. Oceny projektu dokonuje komisja oceniająca, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
2. Kryteria oceny projektu uwzględniają:
3. kartę projektu
4. wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
5. sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
6. pracę zespołową i indywidualną ucznia;
7. samoocenę uczniów;
8. kartę oceny opiekuna projektu
9. Komisja oceniająca sporządza protokół z prezentacji projektów uwzględniający ocenę projektu.
10. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu poszczególnych uczniów.
11. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: **zaliczył/nie zaliczył** udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
12. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej, o której mowa w p.26.
13. Niezależnie od oceny, o której mowa w p.26 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
14. osiągniętych celach;
15. mocnych i słabych stronach;
16. wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.
17. W przypadku ucznia, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu, uczeń lub jego rodzice wskazują, z którego projektu gimnazjum ma zawrzeć informację na świadectwie ukończenia gimnazjum.
18. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
19. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania w statucie szkoły.
20. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

**Ustalenia dodatkowe**

Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.

Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).

Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

**Załączniki:**

* 1. Kontrakt
	2. Karta projektu
	3. Karta samooceny ucznia
	4. Kartaoceny opiekuna
	5. Karta oceny społecznej przez komisji.